

評 価			
A：たいへん良い	B：良い		
C：一部検討を要する	D：改善を要する		

項 目

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○				前年度を振り返り、反省を保育に反映してきた。 全職員での会議を持っていないので、定期的におこなうようにしたい。
	(2)目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。	○				
	(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
	(4)目標は、前年度の反省を生かしているか。	○				
	(5)目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。			○		
保育について	(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				ひとりひとりの発達に合った、無理のない活動を工夫し、安全面にも配慮し、取り組んできた。
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	○				
	(4)素材・用具を適切に活用しているか。	○				
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	○				

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
日時程	(1)1日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか。	○				無理なく進められた。
行事について	(1)行事の種類や実施回数は適切か。	○				子ども達が行事について理解しやすいように工夫し、取り入れるようにした。 日程や実施時間についても改善しながら進めた。
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。	○				
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。		○			
情報について	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報 を適正に取り扱っているか。	○				個人情報は鍵がかかる場所での保管をしている。
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
	(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				
施設・整備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				定期的におこなった。
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。			○		用具等の整理については、工夫する必要がある。
	(3)不審者等に対応する周到的な配慮を行っているか。	○				訓練を実施した。
	(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○				
出納・経理	(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1)他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。				○	安全面の観点から、他施設との交流を実施できなかった。
		(2)他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。				○	
		(3)指導者同士が、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。				○	
		(4)参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。				○	職員間交流の機会を増やすよう検討する。
		(5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。			○		地域支援の活動の中で、他施設との意見交換をおこなってはいるが、日常的ではない。
家庭・地域社会との連携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。				○		
	(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。	○				園内の行事や地域支援の活動において、地域の方等にサポートしてもらった。	
	(3)(乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。			○		安全面の観点から、地域社会や他施設との交流は実施できなかった。	
	(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。				○		

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			適材適所の人材配置を工夫し、必ず複数の職員で係を担当するなどして、仕事を分担できるようにしている。
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。		○			
		(3)職員の配置は適材、適所か。		○			
		(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。		○			
	運営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			午睡中の時間を活用してクラスミーティングや合同会議をおこなっている。
		(2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。		○			
		(3)打合せ回数、時間、内容は適切か。	○				
	年齢別・クラス経営	(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。		○			子ども主体の保育を心掛け、乳幼児の実態に即した保育目標を立て、それを反映させた年・月・週案を作成するようにしている。
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。		○			
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。		○			
		(4)同年齢及び異年齢間の効果的な活動の充実を図っているか。	○				異年齢での関わりで、互いに刺激となり、成長につながるよう、職員間で話し合い、カリキュラムを立て、異年齢交流をおこなってきた。
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			
(6)評価、資料(諸記録)を集積しているか。		○					

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	保健・安全指導	(1)年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				職員に分かりやすく共有化が図れるように文書化している。
		(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。			○		全体での交通安全指導が不十分であった。
		(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○			日常の様子から、個別に声掛けをしたり、配布物などで伝えていくようにしている。
		(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等との連携を図っているか。	○				家庭や地域の情報収集をし、必要に応じて嘱託医に相談をするなどしてきた。
研究・研修	所内研究・研修	(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。				○	所外での研修が主になっているので、所内研修にも取り組んでいく。
		(2)所内研修の計画・運営は適切か。				○	
		(3)研修の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。				○	
		(4)研修の実践による乳幼児理解が深まりをみせているか。				○	
	所外研究・研修	(1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			研修の周知を図り、希望する職員が学ぶことができるようにした。
		(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。		○			また、研修内容はレポートや会議等で職員間で共有するようにし、保育に活かしてきた。

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開かれた保育所づくり	子育て支援の促進	(1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。	○				地域支援の活動は、年間計画を立て、園庭開放、イベントの会、育児教室などを実施した。
		(2)地域に住む子どもどうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。	○				
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。	○				
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。	○				子育て支援員が複数名在籍しているので、子育て相談はいつでも対応できるようにしている。
		(5)医療機関、児童相談等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○				リーフレット等を活用して、情報提供をした。
情報の発信		(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。			○		ホームページを活用し、各学年の情報発信ができるよう工夫したい。
		(2)行事や子育て支援事業等を地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。	○				リーフレットや毎月の予定表等を各施設に置いてもらう等して、周知を図った。
外部評価		(1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。				○	第三者評価を導入していない。
		(2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			可能な範囲で反映するようにした。